

INFORMATIONEN ÜBER DAS GÄSTEHAUS

WELCOME

IN DIESER BROSCHÜRE

APARTMENT AUSSTATTUNG / BRANDSCHUTZ / AUSZUG /
WICHTIGE KONTAKTE / HAUSREGELN ...

INHALTSVERZEICHNIS

GRUSSWORT.....	2
GÄSTEHAUS	3
ALLGEMEINE HINWEISE.....	4
Nutzung der gemieteten Räume	4
Apartment-Ausstattung.....	4
Apartment-Reinigung.....	4
Schlüssel.....	5
Mietvertrag.....	5
Mietzahlung.....	5
WLAN.....	6
Apartment-Telefon	6
Post	6
Heizen.....	7
Leseraum.....	8
Waschküche.....	8
Abfallbeseitigung.....	9
BRANDSCHUTZ	10
Brandschutzvorsorge.....	11
SCHADENSMELDUNGEN & SCHLÜSSELPROBLEME	12
Technische Probleme	12
Defektes Inventar	12
Ausgesperrt & Schlüsselverlust	12
HINWEISE ZUM AUSZUG	13
HAUSORDNUNG	14
WICHTIGE KONTAKTE.....	16

GRUSSWORT



Sehr geehrter Gast,

im Namen der Universität Paderborn heißen wir Sie in unserem Gästehaus herzlich willkommen. In dieser Broschüre haben wir einige Informationen rund um Ihren Aufenthalt zusammengestellt, die Ihnen helfen sollen, sich vor Ort zurechtzufinden.

Die Betreuung während Ihres Besuchs an der Universität fällt in den Zuständigkeitsbereich Ihres/Ihrer Gastgeber*in. Bitte wenden Sie sich nach Ihrer Ankunft an die auf dem Reservierungsformular angegebene Betreuungsperson, die Ihnen bei den ersten Schritten in Paderborn behilflich sein wird und bei der der Mietvertrag hinterlegt wurde.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt!

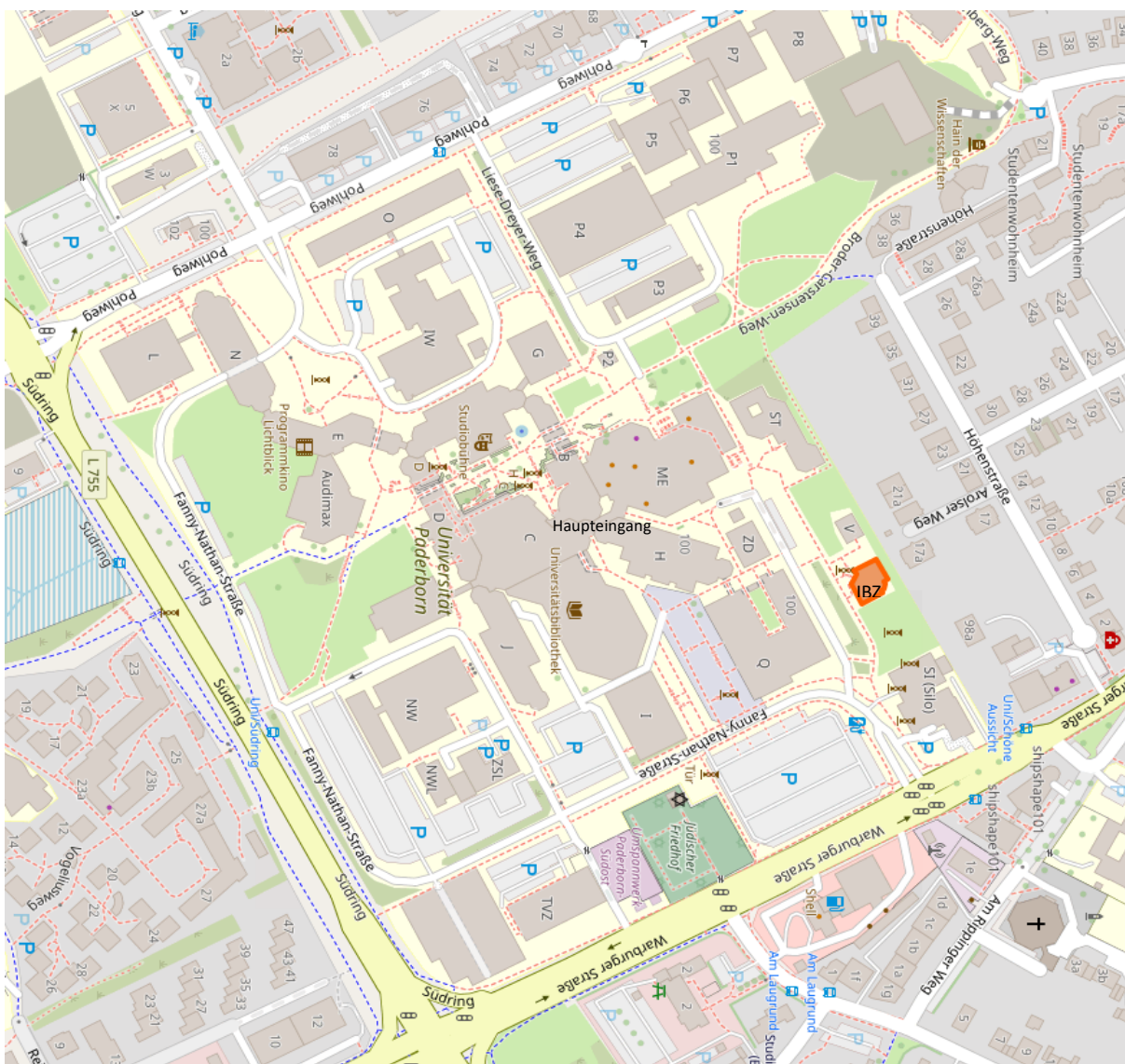
GÄSTEHAUS

Das Gästehaus ist Teil des [Internationalen Begegnungszentrums](#) (IBZ) der Universität Paderborn und befindet sich im Jenny-Aloni-Haus (benannt nach der jüdischen Schriftstellerin Jenny Aloni) auf dem Campus der Universität. Auf dem [Campusplan](#) ist es unter **IBZ** eingezeichnet.

Das im Jahr 1989 errichtete Gebäude gliedert sich in zwei Bereiche. Links vom Eingang befindet sich das **Gästehaus** mit seinen acht Apartments. Rechts befindet sich der **Veranstaltungsraum**, der von der Universität für internationale akademische Konferenzen, Kongresse etc. genutzt wird.

Informationen über das Leben und Werk von Jenny Aloni und ihre Verbindung zur Universität finden Sie im [Jenny-Aloni-Archiv](#) der Universität.

- ▶ Internationales Begegnungszentrum (IBZ): go.upb.de/2g48lsfns03t
- ▶ UPB Lageplan: <https://www.uni-paderborn.de/universitaet/anreise-lageplan>



● ALLGEMEINE HINWEISE

Bitte machen Sie sich mit den Mietvertragsbedingungen sowie der Hausordnung vertraut. Die sich daraus ergebenden Verpflichtungen sind für den/die Mieter*in verbindlich.

Nutzung der gemieteten Räume

Die unbefugte Überlassung der Wohnung zum Gebrauch durch Dritte ist unzulässig und berechtigt den Vermieter zur fristlosen Kündigung des Vertrages.

Das Mitbringen von eigenen Möbeln oder großen Gegenständen (Tische, Betten, Regale, größere Zimmerpflanzen, Sportgeräte usw.) sowie das Aufstellen und Betreiben von privaten Kochplatten, Backöfen, Kühlschränken, Klimageräten und elektrischen Heizgeräten ist **nicht** gestattet. Das Mobiliar ist an seinem ursprünglichen Platz zu belassen.

Apartment-Ausstattung

Die Gästehaus-Apartments im sind komplett möbliert und verfügen über eine integrierte Küchenzeile, ein eigenes Bad mit Dusche/WC, einen Fernseher und ein Telefon für kostenlose Gespräche ins interne Telefonnetz der Universität. WLAN ist in den Wohnungen verfügbar. Die kleineren Wohnungen sind mit einem Einzelbett, die größeren mit einem Doppelbett (160x200) ausgestattet. Bettzeug (Kopfkissen, Bettdecke und Decke) sind vorhanden. **Hinweis:** Das Aufstellen von zusätzlichen Betten, Matratzen etc. ist **nicht** möglich.

Bettwäsche und Duschtücher, Handtücher, Geschirrtücher und Badematten werden gestellt und können von den Gästen in der hauseigenen Waschküche kostenfrei gewaschen werden.

Zur Ausstattung der Küchenzeile gehören ein Induktionskochfeld mit zwei Kochplatten, eine Mikrowelle, ein Kühlschrank, ein Wasserkocher, Kochutensilien, Geschirr und Besteck sowie ein Starter-Geschirrspülset mit Spülmittel, Spülschwamm und Scheuerschwamm.

Apartment-Reinigung

Die **Gäste sind verpflichtet, ihre Apartments regelmäßig zu pflegen und zu lüften**. Es wird darum gebeten, sich hierzu mit den entsprechenden Reinigungsmitteln auszustatten.

Für die Instandhaltung der Wohnungen findet an **Werktagen*** (Mo. - Fr. ab 10 Uhr) zusätzlich eine professionelle Grundreinigung statt. Die Reinigung dauert nicht länger als 15 Minuten pro Wohnung und Ihre Anwesenheit ist **nicht** erforderlich.

Bitte beachten Sie: Dieser Service kann **nicht** abbestellt werden und entbindet den Mieter **nicht** von der Verpflichtung, die Wohnung regelmäßig selbst zu pflegen und zu lüften.

Alle **zusätzlichen Reinigungskosten**, die durch Vernachlässigung seitens des Gastes entstehen, werden dem/der Gastgeber*in nach dem Auszug in Rechnung gestellt werden.

*An Wochenenden, Feiertagen und in der Zeit vom 24. Dezember bis zum 2. Januar findet **kein** Reinigungsdienst statt.

Schlüssel

Sie erhalten die Schlüssel gegen Vorlage Ihres Personalausweises **ab dem ersten Tag* des Einzugsmonats ab 13.00 Uhr**, je nach Öffnungszeiten, entweder im **Service Center** oder beim **Wachschutz**. Das Service Center sowie der Wachschutz (Pförtnerhäuschen) befinden sich im Foyer der Universität am Haupteingang in unmittelbarer Nähe zur Universitätsbibliothek. **Nach dieser Zeit** kann der Schlüssel zu jeder Tages- und Nachtzeit (24/7) abgeholt werden.

*Im Januar sind die Wohnungen später als üblich bezugsfertig (siehe Reservierungsformular).

- ▶ UPB Lageplan: <https://www.uni-paderborn.de/universitaet/anreise-lageplan>
- ▶ Service Center: <https://www.uni-paderborn.de/en/zv/3-3>
- ▶ Wachschutz im Foyer des HE: +49 (0) 5251 60-2499

Mietvertrag

Nach Ihrer Ankunft sollten Sie den Mietvertrag schnellstmöglich unterschreiben. Wenden Sie sich dazu bitte an Ihre **Betreuungsperson** (siehe Reservierungsformular), bei der das Dokument hinterlegt ist. Nach der Unterzeichnung erhalten Sie ein Duplikat des Mietvertrags.

Neben dem Mietvertrag erhalten Sie von Ihrem/Ihrer Betreuer*in auch eine **Vermieterbescheinigung** (Wohnungsgeberbescheinigung), die Sie bei längerem Aufenthalt in Deutschland für die Anmeldung beim Einwohnermeldeamt benötigen.

Mietzahlung

Die Miete muss **bis zum 5. des Monats** auf das untenstehende Konto gezahlt werden. Die Überweisung kann monatlich erfolgen, aber auch als Gesamtbetrag im ersten Monat. Barzahlung ist nur in Ausnahmefällen möglich. Falls **keine** andere Zahlungsmöglichkeit besteht, wenden Sie sich bitte **direkt** an die **Finanzbuchhaltung** (Dezernat 1.1) oder bitten Sie Ihre UPB Betreuung (siehe Reservierungsformular) Ihnen diesbezüglich behilflich zu sein.

Bitte verwenden Sie für Ihre Mietüberweisung das nachfolgende Konto:

Gästehaus Bankverbindung:

Kontoinhaber: Universität Paderborn

IBAN: DE22 3005 0000 0001 4632 15

SWIFT-BIC.: WELADED

Verwendungszweck:

„Miete Gästehaus“- Monat; Vor- u. Nachname des Gastes; Apartment Nummer

Bitte beachten Sie: Um die Zahlung später richtig zuordnen zu können, geben Sie bitte unbedingt den vollständigen **Verwendungszweck** an (siehe oben)!

► Finanzbuchhaltung (Dezernat 1.1): <https://www.uni-paderborn.de/zv/1-1>

WLAN

Für eine drahtlose Verbindung mit dem Hochschulnetz bietet die Universität Paderborn campusweit WLAN an. Bitten Sie Ihre gastgebende Fakultät um Hilfe bei der Einrichtung eines Zugangs beim [Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste](#) (ZIM). Bei Problemen mit dem Gästehaus-WLAN informieren Sie bitte **direkt** das ZIM.

Im [Notebook-Café](#), einer Einrichtung des ZIM, steht man Ihnen als First-Level-Support bei allen Fragen rund um IT helfend zur Seite.

► ZIM: <https://zim.uni-paderborn.de/>

► Notebook-Café: <https://imt.uni-paderborn.de/nbc>

Apartment-Telefon

Mit Ihrem Apartmenttelefon können Sie innerhalb der Universität kostenlos telefonieren sowie Notrufe tätigen. Telefonate außerhalb des Universitätsnetzes sind **nicht** möglich. Bei universitätsinternen Telefonnummern wählen Sie nur die letzten vier Ziffern der Rufnummer. Zum Beispiel wird die Hausmeister-Rufnummer + 49 (0)5252 60-2972 zu **2972**.

Post

Den Schlüssel für Ihren Briefkasten erhalten Sie zusammen mit Ihrem Wohnungsschlüssel am Service Center bzw. beim Wachschutz. Ihre private Briefpost wird von den Mitarbeitern*innen der [Zentralen Poststelle](#) der Universität in Ihren Briefkasten rechts neben der Eingangstür des IBZ-Gebäudes eingeworfen. Bitte denken Sie daran, den Kasten **regelmäßig** zu leeren.

Über **Pakete** erhalten Sie von der Zentralen Poststelle eine Benachrichtigung per E-Mail, mit der Aufforderung, dass die Sendung persönlich und **zeitnah** abgeholt werden muss. Die Poststelle befindet sich im Gebäude **ZD**, schräg gegenüber dem Gästehaus.

Bitte beachten Sie, dass die Mitarbeiter*innen nicht verpflichtet sind, private Post zuzustellen, es handelt sich hier um einen **freiwilligen Service** für die Gäste. Wir möchten Sie daher bitten:

- Ihre Pakete möglichst noch **am Tag der Zustellung** aus der Poststelle abzuholen.
- und die Anzahl der Pakete auf ein **vertretbares Maß** zu beschränken.

Alternativ können Sie Ihre Pakete in eine Filiale der [Deutschen Post](#) **oder** auch an eine Paketstation der [DHL](#) (z. B. an der Tankstelle gegenüber der Universität) liefern lassen. Für Letzteres kann man sich kostenlos bei der DHL registrieren lassen.

Ihre Gästehausadresse lautet:

Universität Paderborn
Gästehaus
Gastname, Apartment Nr.
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

- ▶ Zentrale Poststelle (Gebäude ZD):
E-Mail: poststelle@zv.uni-paderborn.de, Raum: ZD0.114 Tel.: +49 (0)5251 60 - 2011.
- ▶ UPB Lageplan: <https://www.uni-paderborn.de/universitaet/anreise-lageplan>
- ▶ Deutsche Post: <https://www.deutschepost.de/de.html>
- ▶ DHL: <https://www.dhl.de/de/privatkunden.html>

Heizen

Das Gästehaus ist an die Heizung aller Universitätsgebäude angeschlossen. Die maximale Heizleistung ist somit zentral gesteuert. Die Heizkörper in den Apartments können individuell geregelt werden, wobei „5“ den höchsten Wärmegrad darstellt. Bei Heizungsproblemen informieren Sie bitte das [Technische Gebäudemanagement](#) (TVZ) oder direkt an den **verantwortlichen Techniker**. Die Kontaktdaten finden Sie in dieser Broschüre auf der letzten Seite.

- ▶ Technisches Gebäudemanagement (TVZ): <https://www.uni-paderborn.de/zv/5-4>

Leseraum

Der Leseraum befindet sich am Ende des oberen Korridors mit Blick in den Garten. Dorthin ziehen sich die Gäste auch gerne während der werktäglichen Reinigung ihrer Unterkunft zurück.

Für die Benutzung des Leseraums beachten Sie bitte:

- Die Räumlichkeit sollte allen Gästen zugänglich sein und daher **nicht** für regelmäßige Arbeitstreffen genutzt werden.
- Vermeiden Sie Lärm mit Rücksicht auf die anderen Gäste - besonders **nach 22:00 Uhr**.
- Bitte achten Sie darauf, dass bei Verlassen des Leseraums die **Gartentür geschlossen**, das **Licht gelöscht** sowie der **Heizkörper auf Stufe 3** heruntergeregelt wird.

Waschküche

Handtücher, Badetücher, Bettwäsche, Geschirrtücher und der Badvorleger können bei Bedarf in der Waschküche selbst gewaschen und getrocknet werden. Der Gebrauch der Waschmaschine und des Trockners ist kostenlos. Bügelmöglichkeiten sind ebenfalls vorhanden. Die Waschküche befindet sich im Untergeschoss und kann in der Zeit zwischen **8:00 - 22:00 Uhr** genutzt werden. Waschmittel sowie weitere Wäschepflegeprodukte sind von den Gästen selbst zu besorgen.

Neben den elektrischen Geräten zum Waschen stehen auch Reinigungsgeräte wie Staubsauger, Besen, Wischmopp etc. zur freien Benutzung zur Verfügung. Diese sollten nach Gebrauch zeitnah wieder zurückgestellt werden, damit sie von den anderen Gästen weitergenutzt werden können.

Um die kostenlose Nutzung weiterhin anbieten zu können, beachten Sie bitte die folgenden Hinweise:

- Wir bitten um einen **sparsamen** Umgang mit Energie.
- Achten Sie darauf, die elektrischen Geräte richtig zu bedienen (siehe die in der Waschküche ausliegende Bedienungsanleitungen) und für eine **optimale** Beladung zu sorgen.
- Bitte **dosieren** Sie Waschmittel und Weichspüler exakt nach Herstellerangaben.
- Bitte trocknen Sie **keine** großen Wäschemengen in den Wohnungen - dies ist **nicht** gestattet, da es zu Schimmelbildung führt.

Abfallbeseitigung

Bitte entsorgen Sie Ihren Hausmüll über die Mülltonnen vor dem Gästehaus und halten Sie diese aus hygienischen Gründen geschlossen. Die verschiedenfarbigen Müllcontainer sind wie folgt zu befüllen:

- **Grau:** Restmüll
- **Blau:** Papier und Pappe
- **Gelb:** Verwertbare (recyclebare) Materialien wie zum Beispiel:
 - pfandfreie Plastikflaschen
 - Milch- und Saftkartons
 - Joghurtbecher mit abnehmbaren Aluminiumabdeckungen
 - Waschmittel, Spülmittel und Shampoo-Flaschen
 - Zahnpasta Tuben
 - Plastiktüten
 - Metallverpackungen, z.B. leere Dosen
 - Sprayflaschen
 - Tuben und Flaschenverschlüsse

- **Grün:** Flaschen* und Glas

*Bevor Sie Flaschen wegwerfen, prüfen Sie bitte, ob es sich um Pfandgut handelt. Eine große Anzahl aller in Deutschland verkauften Flaschen sind Pfandflaschen. Wenn Sie diese in einem Geschäft zurückgeben, erhalten Sie zwischen zehn und fünfundzwanzig Cent pro Stück.

- **Kleine grüne Box** (im Wäscheraum): Batterien

Batterien gehören nicht in den Hausmüll, sondern sollten in die in der Waschküche geworfen werden.

- ▶ Deutsches Mülltrennungssystem:

https://www.paderborn.de/microsite/asp/abfallentsorgung/Abfallrichtig_sortieren.php

● BRANDSCHUTZ

Im gesamten Gebäude des IBZ einschließlich des Innenhofes gilt die [Brandschutzordnung der Universität Paderborn](#), die u.a. ein Verbot von offenem Feuer und Zündquellen sowie des Rauchens, die Pflicht zur Freihaltung der Fluchtwege und die Kenntnis der Standorte der Feuerlöscher beinhaltet.

Auf der Homepage für [Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz](#), in Ihrem Schreibtisch-Container und innen an Ihrer Wohnungstür finden Sie die Brandschutzordnung der Universität Paderborn (**Teil B**). Wir möchten Sie bitten, sich mit diesem Dokument vertraut zu machen.

► UPB Brandschutzverordnung:

<https://digital.ub.uni-paderborn.de/ubpb/urn/urn:nbn:de:hbz:466:2-15314>

► Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz

<https://uni-paderborn.agu-hochschulen.de/startseite>

Zu Ihrer eigenen und Sicherheit anderer sollten Sie die folgenden Hinweise beachten:

- Jede Wohnung hat ein eigenes Feuerwarnsystem in Form eines **Rauchmelders**. Diese Geräte sind sehr empfindlich, bitte verwenden Sie daher beim Kochen **immer** die Dunstabzugshaube über dem Kochfeld. Den Rauchmelder zu deaktivieren oder zu manipulieren ist **nicht** zulässig.

Hinweis: Wenn der Rauchmelder in regelmäßigen Abständen **laut piept**, muss die Batterie ausgetauscht werden. Bitte wenden Sie sich hierzu an die Hausmeister oder das Technische Gebäudemanagement (Kontakte siehe am Ende dieser Broschüre) und geben Sie die Dringlichkeit an, damit Ihnen zeitnah geholfen wird.

- Die **Fluchtwege** im Gästehaus sowie in den Apartments müssen freigehalten werden; Sämtliche Flurtüren sollten geschlossen sein.
- Sollte der **Feueralarm** ausgelöst werden, verlassen Sie Ihr Apartment unverzüglich und gehen Sie zum [Sammelplatz 1](#) auf dem Parkplatz vor dem Gebäude Q - siehe Plan an der Infotafel im Gästehaus und auf der Homepage des Dezernats 5.3 Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz.

► Sammelplätze (siehe UPB Brandschutzverordnung):

<https://uni-paderborn.agu-hochschulen.de/notfallorganisation/brandschutz>

► Übersicht der Notfallorganisation:

<https://uni-paderborn.agu-hochschulen.de/notfallorganisation>

Brandschutzvorsorge

Rauchen und Feuer:

- Rauchen, das Abbrennen von Kerzen, Räucherstäbchen usw. sowie Grillen auf den Terrassen der Wohnungen ist im Gästehaus **nicht** gestattet.

Elektrogeräte

- Die Nutzung privater Elektrogeräte ist den Bewohner*innen des Gästehauses nur eingeschränkt gestattet. Zulässig ist ausschließlich die Verwendung von Geräten, die über eine **CE-Kennzeichnung** verfügen und sich auch darüber hinaus in einem einwandfreien Zustand befinden, d.h. keine Beschädigungen oder Defekte aufweisen (siehe Hausordnung).
- Benutzen Sie nur genau passende Adapter und Stecker für Ihre Geräte
- Überladen Sie keine Steckerleisten und Adapter.

Kochen:

- Erhitzen Sie keine großen Mengen Öl.
- Lassen Sie Ihr Essen auf dem Herd nie unbeobachtet.
- Halten Sie nach dem Kochen das Kochfeld frei und sauber.

● SCHADENSMELDUNGEN & SCHLÜSSELPROBLEME

Technische Probleme

Bei technischen Problemen (Heizung, Wasser, Strom, WLAN etc.) wenden Sie sich bitte **direkt an die zuständigen Stellen** (Kontakte siehe am Ende dieser Broschüre), damit die Reparatur organisiert werden kann.

Wenn Sie jemanden persönlich sprechen möchten, können Sie sich jederzeit an das **Service Center**, den **Wachdienst**, die **Hausmeister** oder Ihre **Betreuungsperson** wenden.

- ▶ Kontakte siehe am Ende dieser Broschüre oder auf dem Infoboard im oberen Flur des Gästehauses.

Defektes Inventar

Bitte melden Sie defektes oder fehlendes Inventar sowie selbst verursachte Schäden dem Reinigungspersonal, den Hausmeistern oder der IBZ Verwaltung.

Ausgesperrt & Schlüsselerlust

Sie haben sich ausgesperrt oder Ihren Schlüssel verloren? Wenden Sie sich bitte während der allgemeinen Geschäftszeiten an das **Service Center** oder den **Wachschutz** im Universitätsfoyer an der Hauptpforte oder an die **Hausmeister** in Raum H0.107 (Dienstzeiten: Mo. - Fr. von 7:00 - 21:00 Uhr und Sa. von 7:00 - 13:00 Uhr).

Außerhalb der allgemeinen Öffnungszeiten (Mo. - Fr. von 16:00 - 8:00 Uhr und an Wochenenden und Feiertagen an Wochenenden und Feiertagen) gehen Sie bitte zum **Wachdienst** (Pförtnerhäuschen an der Hauptpforte).

Schlüsselerluste sind bei Herrn **Andreas Schwaller** im Dezernat 5 in **Raum E5.124** zu melden.

- ▶ Kontakte siehe am Ende dieser Broschüre oder auf dem Infoboard im oberen Flur des Gästehauses.

● HINWEISE ZUM AUSZUG

Ihr Apartment muss am **letzten** Werktag (Mo. - Fr.) des Monats **bis 10:00 Uhr** geräumt sein (siehe Mietvertragsende). Vergewissern Sie sich vor Ihrer Abreise, dass Ihr Apartment in einem **gepflegten und ordnungsgemäßen Zustand** verlassen wird. Wenn Mieter*innen während ihres Aufenthalts die Pflege ihrer Wohnung vernachlässigen, kann dies zu einem zusätzlichen Reinigungsaufwand führen. Die **zusätzlichen Kosten** hierfür werden später Ihrem/Ihrer Gastgeber*in in Rechnung gestellt.

Bitte denken Sie daran, **frühzeitig** vor Ihrem Auszug alle Stellen über Ihre **bevorstehende Adressänderung** zu informieren, da die Post nach Ihrem Auszug automatisch an den Absender zurückgeschickt wird.

Gepäckstücke können auf Grund mangelnder Lagermöglichkeiten leider **nicht** im Gästehaus zwischengelagert werden. Bitte kontaktieren Sie bei Bedarf Ihren/Ihre Gastgeber*in, man wird Ihnen sicherlich gerne behilflich sein.

Die **Schlüsselrückgabe** findet über die Rückgabe-Box im oberen Flur des Gästehauses statt. Bitte werfen Sie die Schlüssel dort hinein, bevor Sie das Haus verlassen.

Zu Ihrer Unterstützung bei Ihrem Auszug haben wir die folgende Checkliste zusammengestellt:

- **Kühlschrank** leeren und abtauen
- **Geschirr** abwaschen und abgetrocknet in die Schränke zurückstellen.
- **Müll** in die Container vor dem Haus entsorgen.
- **Fenster** schließen.
- **Apartmenttür** abschließen; **Schlüssel** in die Rückgabe-Box einwerfen.

Hinweis: Bettwäsche und Handtücher müssen vor dem Auszug **nicht** gewaschen werden.

Vielen Dank für Ihre Kooperation.

UPB GÄSTEHAUS

HAUSORDNUNG

Ein gutes Zusammenleben im Gästehaus der Universität Paderborn ist nur bei gegenseitiger Rücksichtnahme möglich. In der Hausordnung sind Verhaltensregeln für das Wohnen im Gästehaus zusammengefasst, die einer dem Wohnen, Arbeiten und Erholen förderlichen Wohnatmosphäre dienen. Die Bewohner*innen des Gästehauses haben sich an folgende Regeln zu halten:

1. Die Bewohner*innen sind verpflichtet, sich nach ihrem Einzug über die Brandschutzvorkehrungen, Fluchtwege und Alarmierungsmöglichkeiten zu informieren und sich so zu verhalten, dass Bränden vorgebeugt wird. Brandschutzanlagen dürfen nicht beschädigt oder in ihrer Funktion eingeschränkt werden. Die missbräuchliche Benutzung ist untersagt.
2. Das Rauchen ist im IBZ Gebäude nicht gestattet.
3. Tiere sind im Haus grundsätzlich nicht erlaubt.
4. Das Einbringen von Möbeln (Tische, Betten, Regale usw.) sowie großen Gegenständen wie Zimmerpflanzen, Sportgeräten etc. ist untersagt.
5. Das Aufstellen und Betreiben von privaten Kochplatten, Waschmaschinen, Wäscheschleudern, elektrischen Wäschetrocknern, Kühl- und Klimageräten und elektrischen Heizquellen sowie das Anbringen von Außenantennen und Satellitenanlagen ist zu unterlassen.
6. Die Nutzung privater Elektrogeräte ist den Bewohner*innen des Gästehauses nur eingeschränkt gestattet. Zulässig ist ausschließlich die Verwendung von Geräten, die über eine CE-Kennzeichnung verfügen und sich auch darüber hinaus in einem einwandfreien Zustand befinden, d.h. keinerlei Beschädigungen oder Defekte aufweisen. Für Schäden, die entstanden sind durch den unsachgemäßen Gebrauch oder durch die Verwendung von Elektrogeräten, die die oben genannten Bedingungen nicht erfüllen, sind ausschließlich die Bewohner*innen haftbar. Diesen wird der Abschluss einer entsprechenden Haftpflichtversicherung empfohlen.
7. Das Anbringen von Haken, Schrauben, Nägeln, Klebemitteln und dergleichen an Einrichtungsgegenständen, Fenstern, Türen, Heizkörpern, Wänden etc. ist nicht erlaubt.
8. Das Abstellen von Gegenständen, Mobiliar o.ä. in den Fluren, Treppenhaus, Gemeinschaftsräumen u.a. ist nicht gestattet. Ebenso ist in diesen Bereichen das Anbringen von Plakaten, Wandschmuck u. ä. untersagt, soweit nicht spezielle Flächen für diese Zwecke vorhanden sind. Das Anbringen von Fahnen, Transparenten, Blumenkästen o. ä. an den Fenstern sowie an der Fassade ist nicht erlaubt. Für den Licht- bzw. Sichtschutz an den Fenstern der Gästezimmer sind die vorhandenen Gardinen bzw. Rollos zu verwenden. Das Verdunkeln durch andere Materialien, wie z.B. Zeitungspapier, Silberfolie usw. ist zu unterlassen.

9. Fahrräder sind ausschließlich auf den dafür vorgesehenen Flächen außen abzustellen. Ein Abstellen im Innenbereich des Gästehauses (z.B. Flure, Wohnräume, Keller o.ä.) ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlungen können Fahrräder durch die Universitätsmitarbeitenden entfernt werden. Für die Sicherheit der Fahrräder übernimmt die Universität Paderborn keine Haftung.
10. Kraftfahrzeuge sind ausschließlich auf den Parkplatzanlagen der Universität Paderborn abzustellen. Zuwiderhandlungen – insbesondere, wenn dadurch Anfahrten von Not- und Rettungsfahrzeugen oder für Ver- und Entsorgungsfahrzeuge versperrt werden – berechtigen die Universität zum gebührenpflichtigen Abschleppen der Fahrzeuge. Für die Fahrzeugsicherheit übernimmt die Universität Paderborn keine Haftung.
11. Die Eingangstüren des Gästehauses der Universität Paderborn sind geschlossen zu halten.
12. Lärm ist zu vermeiden. Die Lautstärke z. B. von Tonwiedergabegeräten, etc. darf höchstens in Zimmerlautstärke erfolgen. In der Zeit von 22.00 bis 8.00 Uhr ist besondere Rücksicht zu nehmen. Das Musizieren ist im Gästehaus untersagt.
13. Jede*r Bewohner*in ist zum sparsamen Umgang mit Wasser, Elektroenergie und Heizung verpflichtet. Fenster sind beim Verlassen des Zimmers zu schließen. Kühlschränke sind regelmäßig zu reinigen und mindestens einmal in vier Wochen zu enteisen.
14. Waschmaschinen und Trockner im zentralen Waschmaschinenraum sind sofort nach Gebrauch zu säubern und dürfen aus Lärmschutzgründen in der Zeit von 22.00 bis 08.00 Uhr nicht benutzt werden.
15. Die Universität Paderborn ist um eine Reduzierung der Müllkosten bemüht und bietet dafür Möglichkeiten der Mülltrennung. Die Nutzer*innen verpflichten sich ausdrücklich, im Rahmen der bestehenden Angebote eine Mülltrennung durchzuführen. Dazu sind auch die Entsorgungsbehältnisse für Glas, Papier und Pappe zu nutzen. erhalten Sie bei den Hausmeistern.
16. Wasserschäden, Sachschäden, Schädlingsbefall oder sonstige Störungen sind unverzüglich der Universität zu melden.

Akute technische Notfälle melden Sie bitte bei den Hausmeistern in Raum H0.107, Telefon +49 (0)5251 60-2972, montags bis freitags von 7.00 - 21.30 Uhr und samstags von 7.00 -13.00 Uhr. In **dringenden** Fällen außerhalb dieser Zeiten sowie an Wochenenden und Feiertagen wenden Sie sich bitte an den Wachschatz (im Foyer der Universität) und/ oder an die Leitwarte unter +49 (0)5251 60-2878.

WICHTIGE KONTAKTE

Ihre Adresse:

Universität Paderborn - IBZ/Gästehaus - Ihr Name - Apartment Nr. - Warburger Straße 100 - 33098 Paderborn

NOTRUF



POLIZEI	110
FEUERWEHR	112
LEBENSBEDROHLICHE NOTFÄLLE	112
NOTÄRZTLICHER BEREITSCHAFTSDIENST	116 oder 117

Bei **technischen Problemen** etc. wenden Sie sich bitte in den allgemeinen Geschäftszeiten von Mo. bis Fr. zwischen 8.00 und 16.00 Uhr **direkt** an die unten aufgeführten Abteilungen. In dringenden technischen Notfällen **außerhalb der regulären Öffnungszeiten** informieren Sie bitte telefonisch die **Leitwarte** ☎ +49 (0)5251 60-2878.

Falls Sie sofort mit jemandem **persönlich** sprechen müssen, können Sie sich jederzeit an das **Service Center** oder den **Wachschutz** (Universitätsfoyer am Haupteingang) wenden, die wechselseitig (24/7) geöffnet haben. Von dort kann man Sie zum diensthabenden Hausmeister bringen oder Ihnen helfen, die Leitwarte zu informieren.

Gebäudetechnik

Mo. - Fr. von 8:00 - 16:00 Uhr

Hotline: ✉ tvzservice@zv.upb.de ☎ +49 (0)5251 60-5400

Heizung: ✉ Max-Laurin.Losemann@zv.uni-paderborn.de ☎ +49 (0)5251 60-2076

Elektrizität & Rauchmelder: ✉ Andreas.Bueker@zv.uni-paderborn.de ☎ +49 (0)5251 60-2474

Wasser & Sanitäranlagen: ✉ kosfeld@zv.uni-paderborn.de ☎ +49 (0)5251 60-2477

Mo. - Fr. von 16:00 - 8:00 Uhr an Wochenenden und Feiertage (nur in dringenden technischen Notfällen)

Leitwarte ☎ +49 (0)5251 60-2878 oder Wachschutz am Haupteingang ☎ +49 (0)5251 60-2499

WLAN

✉ zim@uni-paderborn.de ☎ +49 (0)5251 60-5544, Notebook Café in I0.401

Inventar

✉ io-guesthouse@zv.upb.de

Post

✉ poststelle@zv.uni-paderborn.de ☎ +49 (0)5251 60-2011, Raum ZD0.114

Schlüssel

Ausgesperrt: Bitte wenden Sie sich an das **Service Center** (Raum B 0.140), den **Wachschutz** (Pfortnerloge, ☎ +49 (0)5251 60-2499) oder die **Hausmeister** (Raum H0.107, Dienstzeit: Mo. - Fr. von 7 - 21 Uhr und Sa. von 7 - 13 Uhr, ☎ +49 (0)5251 60-2972), die sich alle in der Nähe des Haupteingangs befinden.

Schlüssel verloren: Bitte melden Sie den Verlust bei Herrn **Andreas Schwaller** in **Raum E5.124**. Wenn Sie hierzu Unterstützung benötigen, wenden Sie sich an Ihre UPB Betreuungsperson, die Ihnen gerne behilflich sein wird.