

Anleitung für Studierende

Elektronische Abgabe von Abschlussarbeiten in PAUL





Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
1. Allgemeines	3
2. Format	3
3. Vorgehen beim Hochladen	4
Hinweise	6

Einleitung

Liebe Studierende,

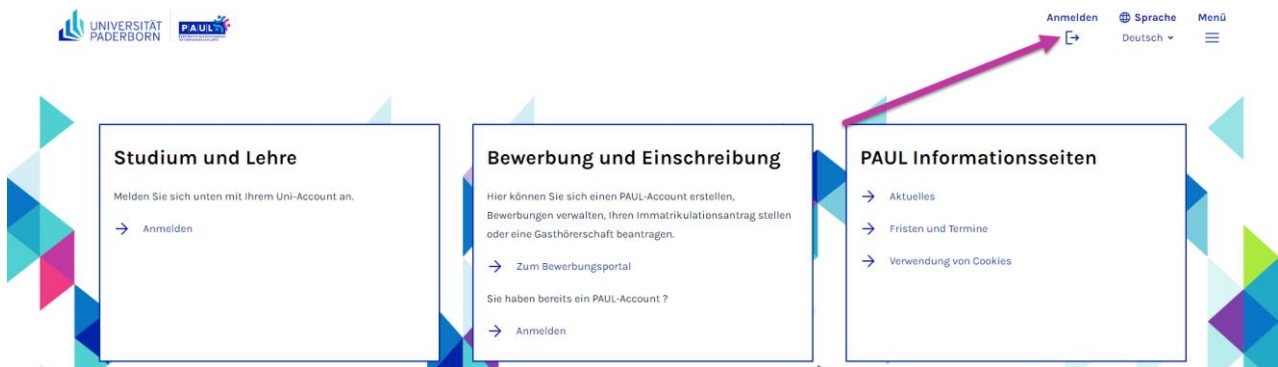
seit dem Sommersemester 2025 gibt es für alle Studiengänge ein Abgabeverfahren in PAUL für die elektronische Abschlussarbeit (und Studienarbeit in den Studiengängen Chemieingenieurwesen Master, Maschinenbau Master, Wirtschaftsingenieurwesen Elektrotechnik Master & Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau Master).

Im Rahmen dieses Verfahrens können Sie die Abschlussarbeit in PAUL einreichen, die Gutachter*innen können diese dann aus PAUL herunterladen.

Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an die jeweils zuständige Sachbearbeitung im ZPS (<https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2>).

1. Allgemeines

Mit der Prüfungsverwaltung in PAUL können Sie sich über die angemeldeten und zugelassenen Prüfungen informieren, Systemnachrichten sehen sowie die entsprechenden Bewertungen online in PAUL einsehen. Um die Prüfungsverwaltung von PAUL zu nutzen, müssen Sie sich zunächst auf der Seite <https://paul.uni-paderborn.de> in PAUL mit ihrem Uni-Account anmelden.



The screenshot shows the PAUL website interface. At the top left are the logos for 'UNIVERSITÄT PADERBORN' and 'PAUL'. At the top right are links for 'Anmelden', 'Sprache' (Deutsch), and 'Menü'. Below these are three main content boxes:

- Studium und Lehre**: Melden Sie sich unten mit Ihrem Uni-Account an. → Anmelden
- Bewerbung und Einschreibung**: Hier können Sie sich einen PAUL-Account erstellen, Bewerbungen verwalten, Ihren Immatrikulationsantrag stellen oder eine Gasthörerschaft beantragen. → Zum Bewerbungsportal. Sie haben bereits ein PAUL-Account? → Anmelden
- PAUL Informationsseiten**: → Aktuelles, → Fristen und Termine, → Verwendung von Cookies

A red arrow points from the 'Anmelden' link in the top right corner to the 'Anmelden' link in the 'Studium und Lehre' section.

WICHTIG: Bitte vergessen Sie nach der Arbeit mit PAUL niemals das Abmelden.

2. Format

Die Abschlussarbeit soll im PDF/A-Format (siehe <https://www.uni-paderborn.de/zv/3-2/themen/abschlussarbeiten/elektronische-abgabe/pdf-a-hinweise>) hochgeladen werden. Der Dateiname ist hier nicht relevant, da dieser nach dem Upload im System automatisch umgewandelt wird (mit Modulnummer, Prüfungsart und Matrikelnummer).



3. Vorgehen beim Hochladen

Der Upload erfolgt in PAUL unter dem Menüpfad **Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen**.




Zurück
Hauptmenü → Studium

Startseite →
Stundenplan →
Vorlesungsverzeichnis →
Studium →
Meine Daten →
Bewerbung und Einschreibung →
Hilfe ↗

Seite "Studium" öffnen

Semesterverwaltung →
Prüfungsverwaltung →
Anträge

Abmelden [→] Sprache Deutsch ▼ Menü ✕



Zurück
Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung

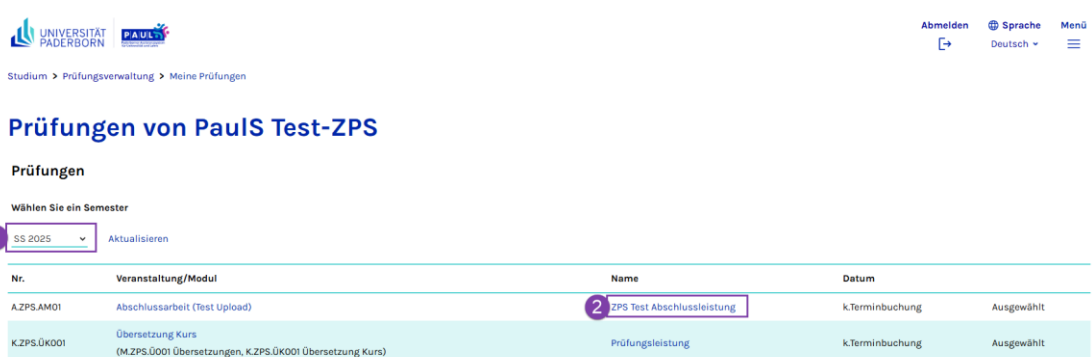
Semesterverwaltung →
Prüfungsverwaltung →
Anträge

Seite "Prüfungsverwaltung" öffnen

Prüfungsanmeldung
Meine Prüfungen
Prüfungsergebnisse
Leistungen
Leistungskonto
Meine Dokumente
Anträge

Abmelden [→] Sprache Deutsch ▼ Menü ✕

Sie müssen zuerst das Semester auswählen, in dem Ihre Arbeit in PAUL angemeldet ist. Dann müssen Sie in der Spalte **Name** auf die entsprechende Prüfung (i.d.R. Bachelor-, Master- oder Studienarbeit) klicken.



Zurück
Hauptmenü → Studium → Prüfungsverwaltung → Meine Prüfungen

Prüfungen von PAULS Test-ZPS

Prüfungen

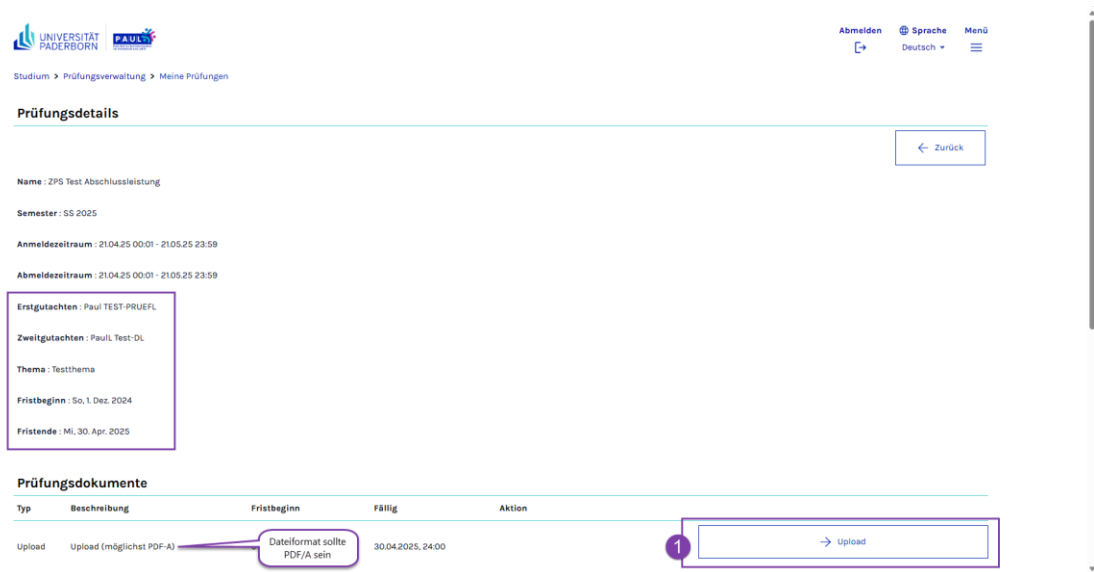
Wählen Sie ein Semester

1 SS 2025 Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Medul	Name	Datum	
A.ZPS.AM01	Abschlussarbeit (Test Upload)	2 ZPS Test Abschlussleistung	k.Terminbuchung	Ausgewählt
K.ZPS.ÜK001	Übersetzung Kurs (M.ZPS.Ü001 Übersetzungen, K.ZPS.ÜK001 Übersetzung Kurs)	Prüfungsleistung	k.Terminbuchung	Ausgewählt

Abmelden [→] Sprache Deutsch ▼ Menü ☰

Das führt Sie dann zu den Details der angemeldeten Arbeit. Laden Sie die PDF/A-Datei dann mittels Klick auf **Upload** hoch.

UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen

Prüfungsdetails

← Zurück

Name : ZPS Test Abschlussleistung
Semester : SS 2025
Anmeldezeitraum : 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
Abmeldezeitraum : 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
Erstgutachten : Paul TEST-PRUEFL
Zweitgutachten : Paul Test-DL
Thema : Testthema
Fristbeginn : So, 1. Dez. 2024
Fristende : Mi, 30. Apr. 2025

Prüfungsdokumente

Typ	Beschreibung	Fristbeginn	Fällig	Aktion
Upload	Upload (möglichst PDF-A)		30.04.2025, 24:00	→ Upload

Dateiformat sollte PDF/A sein

1

Sie müssen im neu geöffneten Fenster auf **Datei auswählen** klicken.



Neue Datei hochladen

Datei: **Datei auswählen** keine Datei ausgewählt

Sie können Dateien bis zu einer Größe von 50 MB hochladen.

Abbrechen Upload starten

Nach Auswahl der entsprechenden Datei im Explorer, müssen Sie den **Upload starten**.



Neue Datei hochladen

Datei: **Datei auswählen** Abschlussarbeit.pdf

Sie können Dateien bis zu einer Größe von 50 MB hochladen.

Abbrechen **Upload starten**

Nach erfolgreichem Upload erhalten Sie die Bestätigung.



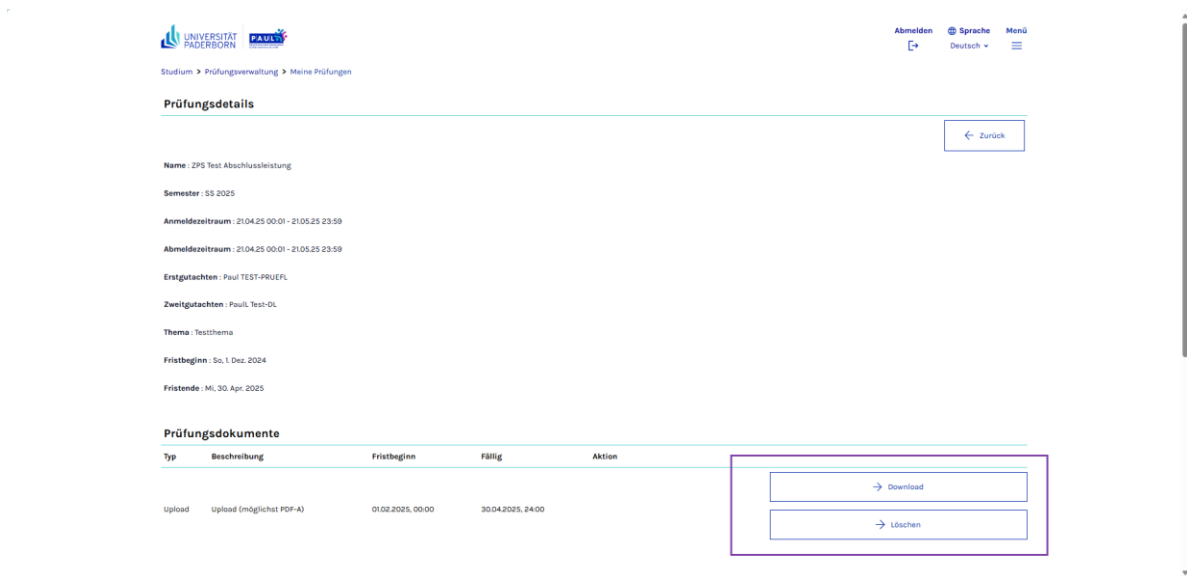
Upload erfolgreich!

Upload der Datei Abschlussarbeit.pdf war erfolgreich!

Schließen



Der erfolgreiche Upload ist auch in den Prüfungsdetails zu sehen:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen

Prüfungsdetails

← Zurück

Name: ZPS Test Abschlussleistung
Semester: SS 2025
Anmeldezeitraum: 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
Abmeldezeitraum: 21.04.25 00:01 - 21.05.25 23:59
Erstgutachten: Paul TEST-PRUEFL
Zweitgutachten: PaulL Test-DL
Thema: Testthema
Fristbeginn: So, 1. Dec. 2024
Fristende: Mi, 30. Apr. 2025

Prüfungsdokumente

Typ	Beschreibung	Fristbeginn	Fällig	Aktion
upload	upload (möglichst PDF-A)	01.02.2025, 00:00	30.04.2025, 24:00	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>→ Download</p> <p>→ Löschen</p> </div>

Hinweise

Sollten Sie Ihre Abschlussarbeit bzw. Studienarbeit **vor dem Fristende** abgeben wollen und diese dann durch die Gutachter*innen bewerten lassen, so ist Ihre Sachbearbeitung im Sachgebiet 3.2 | Zentrales Prüfungssekretariat zu informieren. Die Meldung hat nach dem Upload der Datei unter dem Menüpfad **Studium > Anträge** unter **ZPS Vorzeitige Abgabe der Abschlussarbeit** zu erfolgen. Maßgebliches Datum für die Abgabe ist das Hochladen der Datei, nicht dieser Antrag! Von der Sachbearbeitung werden dann die formalen Vorgaben überprüft. Sollte alles korrekt sein, werden die beiden Gutachter*innen entsprechend über die erfolgte korrekte Abgabe und den Bewertungszeitraum informiert.