



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im Dekanat der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften ist zum 01. Juni eine Stelle als

## Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

## Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

### im Bereich Marketing und Kommunikation

zu besetzen. Wir suchen (laufend) Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang **von mindestens 6 Stunden (ggf. auch mehr) pro Woche**.

#### Aufgabengebiet

- Entwicklung von zielgruppengerechten Content-Formaten (für z. B. Studierende, Studieninteressierte und Alumni)
- Contenterstellung für unsere Kommunikationskanäle (Webseite, Social Media, Print, Pressemitteilungen)
  - SEO-optimierte Texterstellung und Keyword Recherche
  - Koordination und Durchführung von Interviews
  - Fotografie und Video
  - Bildbearbeitung und Layout
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen (z. B. Tag der Wirtschaftswissenschaften, O-Woche)

#### Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie

- sich im Bachelor- / beginnenden Master-Studium befinden
- sicher in der Texterstellung sind
- erste Erfahrung in Foto- und Videoproduktion mitbringen
- idealerweise Erfahrung mit der Adobe Creative Suite haben
- eine Affinität für Medien bzw. Kommunikation vorweisen
- und die Fähigkeit zu eigenständigem und kreativem Arbeiten besitzen

#### Wir bieten Ihnen

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK/WHB interessiert sein, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte schreiben Sie dazu über sich selbst eine wiwi.story (vgl. [go.upb.de/wiwi-stories](http://go.upb.de/wiwi-stories)), in der Sie Ihren Werdegang und Ihre besonderen Fähigkeiten für die Stelle beschreiben. Schicken Sie uns auch gerne weitere Arbeitsproben, wenn vorhanden. Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7278** bis zum **4. Mai 2026** erbeten an **marketing@wiwi.upb.de**.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

[www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

